

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.03(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3

(наименование практики)

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)

Архитектор цифровой трансформации

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов практики по курсам

Семестр	4	Итого
Вид занятий	Зачет	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2,8	2,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	3	3
Иные формы	177	177
Итого	180	180

Программу практики составил(и):

Профессор института цифровых технологий, профессор, д-р. эконом. наук, Искосков М.О.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Доцент института цифровых технологий, доцент, канд. пед. наук, Гущина О.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

38.04.02 Менеджмент

Срок действия программы практики до «31» августа 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института цифровых технологий

(протокол заседания № 1 от «05» сентября 2025 г.).

1. Цель практики

Цель – формирование способности к разработке и обоснованию авторских управленческих решений, моделей и стратегий цифровой трансформации, развитие инновационного мышления, овладение методами оценки эффективности предлагаемых решений, становление готовности к проектной деятельности в профессиональной сфере.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ (*при наличии*):

-

Форма (формы) проведения практики:

дискретно (распределенная).

4. Тип практики

Научно-исследовательская работа

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, деятельность которых соответствует направленности (профилю) образовательной программы и позволяет обучающемуся сформировать необходимые компетенции архитектора цифровой трансформации.

Местами проведения практики могут выступать:

- **Органы государственной власти и местного самоуправления** (федеральные, региональные, муниципальные структуры), реализующие программы цифровой трансформации государственного управления, предоставления государственных и муниципальных услуг, развития цифровой экономики региона.
- **Коммерческие организации различных отраслей** (промышленность, торговля, финансы, телекоммуникации, транспорт, строительство, сфера услуг), осуществляющие деятельность по разработке и реализации стратегий цифровой трансформации, внедрению цифровых технологий в бизнес-процессы, управлению проектами и программами развития.
- **Консалтинговые и аналитические компании**, специализирующиеся на оказании услуг в области стратегического менеджмента, бизнес-анализа, управления проектами, цифровой трансформации, оценки эффективности и рисков.
- **Научно-исследовательские организации и центры**, занимающиеся исследованиями в области менеджмента, цифровой экономики, управления инновациями, проблем цифровой трансформации отраслей и регионов.
- **Образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования**, реализующие программы в области менеджмента и цифровой

трансформации, имеющие научные школы и ведущие прикладные исследования по профилю.

- **Структурные подразделения предприятий и организаций:** стратегического развития, управления проектами, информационных технологий, цифровой трансформации, бизнес-анализа, организационного развития, управления изменениями, маркетинга и работы с клиентами, управления рисками, деятельность которых направлена на совершенствование системы управления с использованием цифровых технологий.

Выбор конкретного места практики определяется темой магистерской диссертации и должен обеспечивать доступ обучающегося к информации, необходимой для проведения исследования в области управления цифровой трансформацией, а также возможность апробации и внедрения полученных результатов.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен управлять цифровой стратегией организации	ПК-1.1 Умеет формировать и согласовывать стратегические цели цифровой трансформации со стейкхолдерами	Знать: методологии стратегического менеджмента в цифровой среде, подходы к целеполаганию в проектах цифровой трансформации, методы взаимодействия со стейкхолдерами. Уметь: формировать и согласовывать стратегические цели цифровой трансформации со стейкхолдерами. Владеть: навыками стратегического целеполагания и ведения переговоров с ключевыми заинтересованными сторонами.
	ПК-1.2 Демонстрирует способность организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации	Знать: принципы разработки и реализации цифровой стратегии, инструменты управления проектами и программами цифровой трансформации. Уметь: организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации. Владеть: навыками организации и контроля реализации цифровой стратегии, управления портфелем проектов цифровой трансформации.
ПК-2 Способен обеспечить динамичное изменение организации путем внедрения цифровых технологий	ПК-2.1 Способен выявлять потребности бизнеса (организации, региона, страны) в цифровых технологиях	Знать: современные цифровые технологии (искусственный интеллект, большие данные, автоматизация), методы бизнес-анализа и системного анализа для выявления потребностей в технологиях. Уметь: выявлять потребности бизнеса в цифровых технологиях, проводить сравнительный анализ технологических

		<p>решений.</p> <p>Владеть: методиками бизнес-анализа и технологического аудита для выявления потребностей в цифровизации.</p>
	<p>ПК-2.2 Умеет осуществлять мониторинг и контроль обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) с использованием цифровых технологий</p>	<p>Знать: методы мониторинга и оценки эффективности внедрения цифровых технологий, подходы к управлению изменениями.</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг и контроль процессов внедрения цифровых технологий, оценивать их влияние на динамику изменений в организации.</p> <p>Владеть: методиками оценки эффективности цифровых преобразований и контроля достижения целевых показателей.</p>
<p>ПК-3 Способен управлять взаимоотношениями в рамках цифровой трансформации с широким кругом стейкхолдеров</p>	<p>ПК-3.1 Способен выявлять потребности и интересы широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях</p>	<p>Знать: методы изучения потребителей и пользовательских исследований, инструменты CRM и маркетинга на основе данных для анализа потребностей стейкхолдеров.</p> <p>Уметь: выявлять, анализировать и систематизировать потребности и интересы различных групп стейкхолдеров в контексте цифровой трансформации.</p> <p>Владеть: навыками проведения пользовательских исследований и анализа стейкхолдеров.</p>
	<p>ПК-3.2 Проводит оптимизацию производственных процессов, используя автоматизированные системы управления организацией</p>	<p>Знать: основы системного анализа и проектирования информационных систем, технологии автоматизации бизнес-процессов.</p> <p>Уметь: проводить оптимизацию производственных и управленческих процессов с использованием автоматизированных систем управления.</p> <p>Владеть: инструментами моделирования и оптимизации бизнес-процессов.</p>
	<p>ПК-3.3 Демонстрирует способность организовывать эффективные коммуникации с широким кругом стейкхолдеров</p>	<p>Знать: принципы эффективных коммуникаций, методы управления взаимоотношениями, технологии управления гибкими командами.</p> <p>Уметь: организовывать эффективные коммуникации с различными группами стейкхолдеров в процессе цифровой трансформации.</p> <p>Владеть: навыками выстраивания коммуникаций, ведения переговоров и управления ожиданиями стейкхолдеров.</p>
<p>ПК-4 Способен управлять рисками</p>	<p>ПК-4.1 Демонстрирует умение формировать</p>	<p>Знать: теорию и методологию управления рисками, специфику рисков цифрового</p>

цифрового развития (цифрового отставания)	цели и принципы управления рисками цифрового развития (цифрового отставания)	развития и цифрового отставания, методы их идентификации. Уметь: формировать цели и определять принципы системы управления рисками цифрового развития применительно к конкретной организации. Владеть: навыками разработки политики управления рисками цифровой трансформации.
	ПК-4.2 Способен использовать методы и средства обеспечения управления рисками цифрового развития (цифрового отставания), соответствующие критериям оценки организации	Знать: методы количественного и качественного анализа рисков, инструменты инвестиционного анализа и оценки проектов для управления рисками. Уметь: применять методы и средства управления рисками (идентификация, оценка, минимизация) в проектах цифровой трансформации. Владеть: методиками оценки рисков цифрового развития и инструментами их мониторинга
ПК-5 Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ПК-5.1 Способен применять технологии эффективного управления и психологии лидерства для работы с командой	Знать: основы психологии лидерства, теории мотивации, технологии эффективного управления и методы снижения сопротивления изменениям. Уметь: применять психологические методики для повышения эффективности работы команды, мотивации сотрудников и сопровождения организационных изменений. Владеть: навыками управления командой с использованием психологических инструментов лидерства.
	ПК-5.2 Способен выявлять социально-психологические аспекты в процессах цифровой трансформации и оказывает поддержку сотрудникам	Знать: методы диагностики социально-психологического климата в коллективе, приемы психологической поддержки в период организационных изменений. Уметь: выявлять социально-психологические проблемы в процессе цифровой трансформации и оказывать сотрудникам необходимую поддержку. Владеть: навыками психологического сопровождения процессов изменений и адаптации персонала.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Организационный этап. Оформление и загрузка договора по практике	4	177	10	Договор на практику
	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана НИР			5	Индивидуальный график (план) проведения НИР
	Теоретический этап. Разработка концептуальных положений, моделей, методик, стратегий цифровой трансформации.			15	Описание авторского подхода (модели, методики)
	Практический этап. Разработка практических рекомендаций. Оценка предполагаемой эффективности предлагаемых решений.			20	Проектная часть диссертации (рекомендации, расчеты)
	Заключительный этап. Подготовка текста третьей главы диссертации. Подготовка и загрузка отчета по практике			50	Глава 3 диссертации Отчет по практике
СРП	Подготовка доклада, презентации		2,8		
ПА	Промежуточная аттестация		0,2		Вопросы к зачету № 1-40
Форма (формы) отчетности по практике					Оформленный отчет
Итого:			180	100	

Схема расчета итогового балла= Баллы за организационный этап + баллы за подготовительный этап + баллы за теоретический этап + баллы за практический этап + баллы за заключительный этап, включающий подготовку отчетности

8. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

9. Методические указания

9.1 Организация практики

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению производственной практики.

Для прохождения практики для всех обучающихся назначаются преподаватели – кураторы от института, а также кураторы от базы практики, под руководством которых обучающиеся проходят практику в производственных коллективах.

Индивидуальная программа деятельности обучающегося должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами производственной практики.

В подразделениях, где проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики, обучающиеся оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителей практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется институтом цифровых технологий.

Институт выделяет руководителя производственной практики, который оказывает обучающемуся организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики от института:

- согласовывает индивидуальные задания производственной практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия (установочную и итоговую конференции) по выполнению программы практики;
- определяет график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы обучающихся;
- оказывает методическую помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от предприятий;
- принимает у обучающихся отчет по практике;
- составляет отчет о практике и представляет его в учебно-методическое управление.

9.2. Подготовка отчета о прохождении практики

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося.

Составными частями работы над отчетом являются:

- формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;

- подготовка графических материалов отчета;
- подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Во время подготовки отчета обучающийся может следовать советам руководителя практики. Однако окончательные решения принимаются обучающимся самостоятельно, поскольку вся ответственность за результаты возлагается на него как на будущего специалиста.

9.3. Общие рекомендации обучающимся по прохождению производственной практики

При прохождении практики обучающиеся должны

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике;
- находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в государственных органах, учреждениях или организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками;
- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;
- выполнять задания руководителя практики;
- реализовать практическую задачу в соответствии с заданным ИТ-кейсом и подготовить отчет по реализованному заданию;
- по окончании практики, в установленный институтом срок, отчитаться о прохождении практики руководителю практики от института, подготовить и сдать отчет и индивидуальный план практики в институт.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ПК-1	Индивидуальный график (план) проведения НИР Глава 3 диссертации. Отчет по практике
ПК-2, ПК-4	Описание авторского подхода (модели, методики) Глава 3 диссертации. Отчет по практике
ПК-3, ПК-5	Проектная часть диссертации (рекомендации, расчеты) Глава 3 диссертации. Отчет по практике

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Договор на практику

(наименование оценочного средства)

Задание. Оформить и загрузить договор на практику в соответствии с установленным шаблоном.

Критерии оценки:

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если договор был загружен в систему Росдистант не позднее, чем за 1 месяц до начала практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если договор не был загружен в систему Росдистант за 1 месяц до начала практики.

10.2.2. Индивидуальный график (план) проведения НИР

(наименование оценочного средства)

Задание. Подготовить индивидуальный график (план) прохождения практики

Методические указания:

1. Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании:
 - общего рабочего графика (плана) проведения практики;
 - выбранной профильной организации;
 - практических заданий, размещенных в учебном курсе.
2. Изучение документации: Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета; Положение о выпускной квалификационной работе; Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ, обучающихся в ТГУ; Инструкция по оформлению цитат и ссылок на первоисточники; Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 1-ой недели без ошибок;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 1-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);
- 1 балл выставляется обучающемуся, если задание выполнено после 1-й недели практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса.

10.2.3. Описание авторского подхода (модели, методики)

(наименование оценочного средства)

Задание: Разработайте и опишите авторский подход (модель, методику или стратегию) цифровой трансформации в рамках выбранной темы магистерской диссертации. Объем работы – 10–15 страниц.

Работа должна содержать:

- обоснование необходимости разработки авторского подхода (связь с выявленными в аналитическом обзоре проблемами);
- описание концептуальных положений (принципы, базовые допущения);

- графическое представление модели (схема, алгоритм, архитектура);
- детализацию элементов модели, их взаимосвязей и функциональных характеристик;
- описание условий и ограничений применения;
- предварительную оценку ожидаемой эффективности (теоретическое обоснование).

Алгоритм выполнения проверяемого задания.

1. Определите цель и задачи авторской разработки.
Исходя из выявленных проблем, сформулируйте, для решения какой конкретной задачи создаётся модель, методика или стратегия.
2. Сформулируйте концептуальные положения.
Определите принципы, на которых базируется авторский подход (например, принцип системности, адаптивности, цифровой зрелости и др.). Укажите, какие теории или методологии легли в основу.
3. Разработайте структуру модели.
Создайте графическую схему, отражающую:
 - входные элементы (факторы, условия);
 - составные компоненты (блоки, этапы, модули);
 - выходные результаты (изменения, показатели).
 Опишите каждый элемент: его назначение, содержание, взаимосвязи.
4. Опишите алгоритм (процедуру) применения.
Если разрабатывается методика или стратегия, представьте пошаговый алгоритм внедрения или использования.
5. Обоснуйте условия и ограничения.
Укажите, для каких организаций, масштабов, отраслей или уровней зрелости предназначен авторский подход. Отметьте возможные риски и ограничения.
6. Выполните теоретическую оценку эффективности.
Обоснуйте, почему предложенный подход позволит решить выявленные проблемы. Используйте логические аргументы, ссылки на аналогичные успешные практики, прогнозные расчёты (при возможности).
7. Оформите текст.
Структура: введение, концептуальные положения, описание модели (схема, элементы), алгоритм применения, условия и ограничения, оценка эффективности, заключение.

При разработке модели используйте нотации, принятые в вашей предметной области (BPMN, IDEF0, архитектурные описания).

Схема должна быть читаемой, с легендой и пояснениями.

Оригинальность не обязательно означает «абсолютно новое»; допустима оригинальная комбинация известных элементов в новых условиях.

Для обоснования эффективности можно использовать экспертные оценки, расчёт ожидаемых экономических эффектов, ссылки на успешные кейсы.

Критерии оценки:

- 15 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 2-4-ой недели без ошибок;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 2-4-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 2-4-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку дважды);
- 2 балла выставляется обучающемуся, если задания выполнены после 4-й недели практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса

10.2.4. Проектная часть диссертации (рекомендации, расчеты)

(наименование оценочного средства)

Задание: На основе авторского подхода (модели, методики), разработанного на теоретическом этапе, подготовьте проектную часть диссертации (объёмом 10–15 страниц), включающую:

- перечень практических рекомендаций по внедрению или применению предложенного подхода;
- расчёт необходимых ресурсов (временных, финансовых, кадровых);
- оценку предполагаемой эффективности (экономической, социальной, управленческой) с использованием количественных показателей;
- план-график внедрения (дорожную карту);
- описание рисков и способов их минимизации.

Алгоритм выполнения проверяемого задания.

1. Конкретизируйте рекомендации.

Рекомендации должны быть адресными (для кого), измеримыми, выполнимыми. Используйте глаголы действия: «разработать», «внедрить», «провести обучение», «создать регламент» и т.п.

2. Оцените ресурсы.

- *Временные:* сроки реализации, этапы, длительность.
- *Финансовые:* затраты на приобретение ПО, обучение, оплату труда (при возможности).
- *Кадровые:* требуемые компетенции, количество участников.

3. Выполните расчёт эффективности.

Используйте количественные показатели:

- экономические: ROI, срок окупаемости, снижение затрат;
- управленческие: сокращение времени процессов, повышение точности;
- социальные: удовлетворённость, снижение ошибок.

Обоснуйте методику расчёта и исходные допущения.

4. Составьте дорожную карту.

Представьте в виде таблицы или диаграммы Ганта этапы, сроки, ответственных, ключевые результаты.

5. Проанализируйте риски.

Выделите основные риски внедрения (технические, организационные, финансовые) и предложите меры по их снижению.

6. Оформите текст.

Структура: введение (цель раздела), практические рекомендации, ресурсное обеспечение, расчёт эффективности, дорожная карта, риски, заключение.

Критерии оценки:

- 20 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 5-12-ой недели без ошибок;
- 15 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 5-12-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 5-12-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку дважды);
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены после 12-й недели практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса

10.2.5. Глава 3 диссертации. Отчет по практике

(наименование оценочного средства)

Задание.

1. Подготовьте третью главу магистерской диссертации (объёмом 20–30 страниц), которая содержит:
 - описание авторского подхода (модели, методики, стратегии) – кратко со ссылкой на предыдущий этап;
 - практические рекомендации и расчёт эффективности;
 - результаты апробации или внедрения (при наличии);
 - выводы по главе.
2. Подготовьте отчёт по практике, который включает:
 - титульный лист, задание на практику, календарный план;
 - дневник практики;
 - содержательную часть, отражающую выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики;
 - приложения (схемы, анкеты, расчёты, и др.);
 - отзыв руководителя практики.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями вуза (ГОСТ, локальные нормативные акты).

Методические указания:

Подготовка третьей главы диссертации

1. Определите структуру главы.
2. Типичная структура:
 - Авторский подход (модель, методика) – краткое изложение (можно с отсылкой на предыдущий этап, но без дублирования).
 - Практические рекомендации по внедрению.
 - Оценка эффективности предлагаемых решений (расчёты, обоснование).
 - Результаты апробации (если проводилась) – описание опытной проверки, полученные данные.
 - Выводы по третьей главе.

3. Опишите результаты апробации.

Если была возможность внедрить модель в организации, представьте: сроки, объект, методику апробации, полученные результаты, сравнение с прогнозными показателями.

4. Сформулируйте выводы по главе.

Выводы должны отражать, как решены задачи, поставленные во введении, и подтвердить гипотезу (или обосновывать её корректировку).

Подготовка отчёта по практике

1. Представить отчет по проведенного в рамках семестра исследования по обозначенной проблеме.

2. Оформить отчет в соответствии с требованиями по производственной практике, отобразив в нем следующие структурные компоненты:

1) Титульный лист.

2) Акт.

3) График проведения практики.

4) Собственно, отчет, содержащий:

Введение. Во введении должны быть показаны актуальность и практическая значимость проведенного этапа исследования, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Во введении по этапу НИР должны быть приведены цели и задачи этапа исследований, их место в выполнении НИР в целом.

Основная часть. В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР. Она должна содержать:

а) развернутый аннотированный анализ научных работ по выбранной проблеме исследования (анализ должен отражать обработку не менее 50 источников).

б) обоснование выбора темы исследования и рабочую гипотезу исследования.

Заключение. Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам НИР или отдельных ее этапов;

- оценку полноты решений поставленных во введении задач данного этапа исследования;

- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР

Список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения могут отсутствовать.

Требования по оформлению отчета

Объем отчета по научно-исследовательской работе в семестре составляет 25 – 30 страниц.

Текст должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через межстрочный интервал 1,5 с выравниванием по ширине. Гарнитура шрифта Times New Roman, размер – 14 пунктов. Размер левого поля страницы 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Процедура оценивания отчета:

Отчет оценивается только в том случае, если:

- отчет отформатирован в соответствии с требованиями к оформлению ВКР;
- вместе с отчетом представлен подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью акт;
- отчет прошел проверку на антиплагиат в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ.

Критерии оценки:

- 50 баллов выставляется, если: отчет оформлен в соответствии с требованиями, обучающийся полностью отразил все задания практики;
- 30-49 балла выставляется, если: отчет оформлен с замечаниями, обучающийся полностью отразил все задания практики;
- 1-29 баллов выставляется, если: отчет оформлен с нарушением требований, обучающийся отразил не все задания практики;
- 0 баллов выставляется, если отчет не прикреплен на странице курса для оценивания

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Что понимается под авторским подходом в научном исследовании? Каковы критерии его обоснованности?
2.	Какие элементы включает концептуальная основа модели (методики, стратегии)? Приведите пример.
3.	Как обосновать необходимость разработки авторского подхода? Как он должен быть связан с выявленными проблемами?
4.	Какие принципы могут быть положены в основу моделей цифровой трансформации? Назовите и поясните.
5.	Каковы требования к графическому представлению модели (схеме)? Какие нотации целесообразно использовать?
6.	Что должно входить в описание элементов модели? Как раскрыть их взаимосвязи?
7.	Какие условия и ограничения необходимо указывать при описании авторского подхода? Почему это важно?
8.	Как выполнить предварительную (теоретическую) оценку эффективности модели до её внедрения?
9.	Чем отличается разработка стратегии цифровой трансформации от разработки методики или модели?
10.	Какие ошибки чаще всего допускаются при описании авторских подходов в магистерских диссертациях?
11.	Какие требования предъявляются к формулировке практических рекомендаций? Приведите пример удачной и неудачной формулировки.
12.	Какие виды ресурсов (временные, финансовые, кадровые) должны быть оценены при разработке рекомендаций? Как это сделать?
13.	Какие методы используются для расчёта экономической эффективности предлагаемых решений?
14.	Как рассчитать срок окупаемости инвестиций в цифровую трансформацию? Приведите формулу и пример.
15.	Какие показатели могут использоваться для оценки управленческой эффективности (сокращение времени, повышение качества и т.п.)?

16.	Как составить дорожную карту (план-график) внедрения? Какие элементы обязательны?
17.	Какие риски характерны для внедрения цифровых решений? Как их классифицировать и предложить меры минимизации?
18.	Какова роль экспертных оценок при разработке рекомендаций и расчёте эффективности?
19.	Чем отличаются экономическая, социальная и управленческая эффективность? Приведите примеры для проектов цифровой трансформации.
20.	Какие ошибки часто встречаются при обосновании практических рекомендаций в диссертациях?
21.	Какова типовая структура третьей (проектно-внедренческой) главы магистерской диссертации?
22.	Каким образом в третьей главе следует представить авторский подход, чтобы избежать дублирования с предыдущими этапами?
23.	Как в третьей главе обосновать связь между разработанной моделью и практическими рекомендациями?
24.	Какие элементы должны быть отражены в параграфе, посвящённом апробации результатов?
25.	Каким требованиям должны отвечать выводы по третьей главе? Приведите пример.
26.	Как обеспечить логическую связь между второй и третьей главами диссертации?
27.	Какие количественные и качественные показатели могут быть использованы для подтверждения эффективности предложенных решений?
28.	Что делать, если апробация разработанного подхода не проводилась? Как это отразить в тексте?
29.	Как оформить ссылки на приложения (схемы, расчёты, акты) в тексте третьей главы?
30.	Каковы критерии завершённости третьей главы?
31.	Какие обязательные разделы включает отчёт по научно-исследовательской практике (преддипломной практике)?
32.	Как индивидуальное задание на практику должно быть связано с содержанием третьей главы диссертации?
33.	Каковы требования к заполнению дневника практики? Какие виды работ в нём фиксируются?
34.	Что должно быть отражено в содержательной части отчёта, чтобы подтвердить выполнение программы практики?
35.	Какие приложения необходимо включить в отчёт по практике? Каковы требования к их оформлению?
36.	Как в отчёте по практике отразить личный вклад и полученные результаты?
37.	Какие документы подтверждают факт прохождения практики и внедрения результатов?
38.	Назовите типичные ошибки при оформлении отчёта по практике и способы их устранения.
39.	Какова роль отзыва руководителя практики в оценке отчёта?
40.	Каков порядок защиты отчёта по практике и зачёта по итогам практики?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	рейтинговый балл 55-100
	«не зачтено»	рейтинговый балл 0-54

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	И. А. Кулагова, Т. А. Нестерова, Н. А. Салмина, Т. Ю. Русакова	«Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студентами магистратуры всех форм обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Управление развитием бизнеса») : учебно-методическое пособие / И. А. Кулагова, Т. А. Нестерова, Н. А. Салмина, Т. Ю. Русакова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/283073 (дата обращения: 19.03.2026).	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС "Лань"
2.	В. Н. Родионова.	Научно-исследовательская работа: методические указания к организации и проведению учебной практики для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегия развития бизнеса») очно-заочной формы обучения : методические указания / составитель В. Н. Родионова. — Воронеж : ВГТУ, 2025. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512120 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	2025	ЭБС "Лань"
3.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 528 с. — ISBN 978-5-507-49622-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/424388 (дата обращения:	учебное пособие для вузов	2024	ЭБС "Лань"

		19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
4.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Создание цифровых экосистем : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 480 с. — ISBN 978-5-507-49668-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/428036 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие для вузов	2024	ЭБС "Лань"
5.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Цифровая трансформация: Agile и Digital : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 628 с. — ISBN 978-5-507-49515-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/422549 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие для вузов	2024	ЭБС "Лань"
6.	Калинина, Н. В.	Калинина, Н. В. Основы научных исследований : учебно-методическое пособие / Н. В. Калинина, Н. В. Кривоносова, Т. Н. Сиротская. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2024. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/508700 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	2024	ЭБС "Лань"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
7.	В. И. Абрамов, А. А. Базаев, А. В. Борзов [и др.].	Цифровые технологии в бизнесе : учебное пособие для вузов / В. И. Абрамов, А. А. Базаев, А. В. Борзов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-507-53339-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-	учебное пособие для вузов	2025	ЭБС "Лань"

		библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/507355 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
8.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Цифровое понимание. Создание, влияние и будущее технологий : учебник для вузов / А. Н. Баланов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 452 с. — ISBN 978-5-507-50852-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/481304 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник для вузов	2025	ЭБС "Лань"
9.	Арсеньева, Н. В.	Арсеньева, Н. В. Управление организацией в цифровой среде: теория, технологии, практика : монография / Н. В. Арсеньева, Л. М. Путятина, Г. В. Тихонов. — Москва : МАИ, 2025. — 209 с. — ISBN 978-5-00261-304-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506741 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	монография	2025	ЭБС "Лань"
10.	Ермакова, А. Н.	Ермакова, А. Н. Цифровые технологии в России: анализ успехов и перспективы : монография / А. Н. Ермакова, С. В. Богданова. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510159 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	монография	2024	ЭБС "Лань"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ пп	Наименование	Ссылка
1	Springer Nature (Полнотекстовая коллекция журналов)	https://www.springernature.com/gp/products
2	Springer eBooks (Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства Springer Nature)	https://link.springer.com/
3	«Кодекс»	https://kodeks.ru/
4	Техэксперт	https://cntd.ru/

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/ п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	(Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия - бессрочно; Контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно)
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	(Контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия - бессрочно)
	Visual Studio Code 1.75	Free Software

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/ п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок.